



Cursos de Electrónica+Radio+TV

Guía de estudios

Saludo

Nuestras primeras palabras deben ser de felicitación por la decisión que ha tomado y un testimonio de nuestra total entrega. Esperamos no decepcionarla y puesto que nuestra misión es un servicio, le rogamos que sepa a su vez servirse de nosotros, transmitiéndonos sus inquietudes, sugerencias y posibles quejas, con la seguridad de que no van a caer en saco roto. Nuestro deseo es atenderla; corresponder a la confianza que ha depositado en nosotros.

Organización del Curso

Unidades de estudio

El hecho de llamar Curso a nuestro Tratado de Electrónica+Radio+TV no pasa de ser un convencionalismo de nomenclatura pedagógica que hemos respetado por no alterar una costumbre.

La verdad es que los estudios que ahora inicia son bastante más que un Curso. Usted va a estudiar una verdadera carrera, tan importante como pueda ser cualquiera de los peritajes que se cursan en nuestras universidades industriales.

No lo tome como un falso sentido de la ponderación; y esté convencido de que este método que empieza a estudiar es un verdadero **peritaje electrónico**, con sus asignaturas básicas y sus temas complementarios, como ocurre en toda carrera.

Por ello nuestro Curso no se cuenta por lecciones, sino por lo que llamamos **unidades de estudio**, cada una de las cuales comprende aquellas cuestiones teóricas y prácticas que nuestros pedagogos consideran que deben estudiarse conjuntamente.

En la presente modalidad de entrega del Curso, las **unidades de estudio** son doce en total, subdivididas en tres cursos, a elección del alumno.

Cada **unidad de estudio** está constituida, como mínimo, por seis lecciones formando un solo volumen encuadernado.

Cada una de ellas se complementa —formando así una **unidad de estudio**— con un fascículo de **Cuestionarios programados** y, finalmente, un **Examen de Grado**. Véalo en nuestro

Plan de estudios

Curso I - Radiotécnica

Unidad de estudio 1

Está formada por el volumen I «Teoría y montajes iniciales». Comprende las lecciones 1 a 6, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 1 a 6, ambos inclusive, y el Examen de Primer Grado.

Unidad de estudio 2

Está formada por el volumen II «Válvulas de vacío - Electrometría I». Comprende las lecciones 7 a 12, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 7 a 12, ambos inclusive, y el Examen de Segundo Grado.

Unidad de estudio 3

Está formada por el volumen III «Detectores de A.M. - Osciladores - Amplificadores I». Comprende las lecciones 13 a 18.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 13 a 18, ambos inclusive, y el Examen de Tercer Grado.

Unidad de estudio 4

Está formada por el volumen IV «Amplificadores II - Altavoces - Válvulas de vacío II». Comprende las lecciones 19 a 25.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 19 a 25, ambos inclusive, y el Examen de Cuarto Grado.

Unidad de estudio 5

Está formada por el volumen V «El Superheterodino». Comprende las lecciones 26 a 31, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 26 a 31, ambos inclusive, y el Examen de Quinto Grado.

Unidad de estudio 6

Está formada por el volumen VI «Receptores de frecuencia modulada». Comprende las lecciones 32 a 37, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 32 a 37, ambos inclusive, y el Examen Final de Radiotecnica.

Curso II - Radio-transistores

Comprende las seis unidades de estudio anteriormente relacionadas y, además, las siguientes:

Unidad de estudio 7

Está formada por el volumen VII «Transistores». Comprende las lecciones 38 a 43, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 38 a 43, ambos inclusive, y el Examen de Séptimo Grado.

Unidad de estudio 8

Está formada por el volumen VIII «Alta fidelidad». Comprende las lecciones 44 a 49, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 44 a 49, ambos inclusive, y el Examen de Octavo Grado.

Unidad de estudio 9

Está formada por el volumen IX «Instrumentos de medida». Comprende las lecciones 50 a 55, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 50 a 55, ambos inclusive, y el Examen final de Transistores, Alta Fidelidad y Aparatos de Medida.

Curso III - Curso maestro de electrónica y radiotelevisores

Comprende las nueve unidades de estudio anteriormente relacionadas y, además, las siguientes:

Unidad de estudio 10

Está formada por el volumen X «Televisión I». Comprende las lecciones 56 a 61, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 56 a 61, ambos inclusive, y el Examen de Décimo Grado.

Unidad de estudio 11

Está formada por el volumen XI «Televisión II». Comprende las lecciones 62 a 67, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 62 a 67, ambos inclusive, y el Examen de Undécimo Grado.

Unidad de estudio 12

Está formada por el volumen XII «Televisión III». Comprende las lecciones 68 a 75, ambas inclusive.

Comprende, asimismo, un fascículo con los cuestionarios programados 68 a 75, ambos inclusive, y el Examen Final de Televisión.

Complementos de estudio

Aparte las doce unidades de estudio, el Curso incluye varios complementos a efectos de consulta por parte del alumno. Son los siguientes:

Con el curso de radio I

Un fascículo **Soluciones-tipo**, formado por cuarenta y cuatro (44) fichas de consulta.

Un fascículo **Reparaciones de Radio**, formado por diez (10) lecciones.

Un fascículo **Lección Comercial**.

Un **Diccionario de Electrónica, Radio & TV**.

Un **Esquemario de Radio-receptores**, formado

por cincuenta (50) esquemas de aparatos comerciales, para consulta.

Con el curso de radio II

Los complementos ya reseñados y, además:

Un **Esquemario de Receptores transistorizados**, formado por cincuenta (50) esquemas de aparatos comerciales, para consulta.

Con el curso de radio III (curso de maestro)

Todo lo anterior y, además, los complementos siguientes:

Un **Esquemario de Receptores de TV**, formado por treinta y dos (32) esquemas de aparatos comerciales, para consulta.

Un fascículo **Reparaciones de TV**, formado por 125 averías-tipo y su reparación, tanto en blanco y negro como en color.

Presentación del material de estudio

Los 12 volúmenes que forman las **unidades de estudio** correspondientes a nuestro Curso se entregan al alumno de acuerdo con la modalidad de pago elegida por él.

En cuanto a los Cuestionarios programados, Exámenes de Grado, etc., han sido agrupados en bolsas para su más fácil identificación.

El Curso de Radio comprende un total de trece bolsas, numeradas del 1 al 12, más una marcada con el número 0.

El contenido de la bolsa o carpeta número 0 es lo primero que debe usted consultar al recibir la remesa de lecciones y materiales.

En la parte exterior de cada bolsa figura la relación del material que contiene. Excepto la número 0, cada bolsa se corresponde con un volumen. Así, la número 1 va anexa al volumen I

del Curso. **Ambos elementos forman la unidad de estudio 1.** Y así sucesivamente.

Cuestionarios programados

AFHA tiene la misión de enseñar y procurar estar siempre al nivel de la moderna pedagogía, con la seguridad de poder ofrecer a sus alumnos aquellos sistemas de enseñanza que les ayuden a capacitarse con el menor esfuerzo posible.

Haciendo honor a lo que acabamos de afirmar, hemos incorporado a nuestros Cursos lo más nuevo y eficaz en métodos de estudios: LA INSTRUCCION PROGRAMADA.

Le rogamos que quiera informarse sobre la «razón y esencia de la instrucción programada» leyendo el fascículo del mismo título que pensando en usted ha escrito el director de nuestros Cursos Técnicos, y que encontrará adjunto.

Pues bien: ¡usted estudiará con cuestionarios programados! Con ello seguirá los pasos de miles de personas que en Norteamérica y también en Europa aprovechan el tiempo como usted.

Le garantizamos una cosa: que si no deja de rellenar ni uno solo de estos cuestionarios programados, preocupándose de repasarlos y autocorregirlos, se habrá hecho el mejor favor que usted pueda hacerse en sus estudios. Aprenderá sin esforzarse; las ideas irán penetrando en su inteligencia sin apenas darse cuenta.

Estos **Cuestionarios programados**, cumplimentados por usted mismo uno a uno a medida que va estudiando las lecciones, debe **conservarlos en su poder**. Usted mismo ha de corregirlos, comprobando las respuestas redactadas por usted con las que figuran impresas en cada cuestionario.

Los fascículos de **Cuestionarios programados** NO DEBEN SER ENVIADOS A AFHA. Por favor, recuérdelo.

Exámenes de grado

Cada vez que se cierra un ciclo, es decir, al final

de cada **grupo de estudio** (o sea, cada volumen de seis lecciones), se le propone un **Examen de Grado**.

Para que sus **Exámenes de Grado** puedan ser corregidos y calificados, es indispensable que usted, una vez realizados, los remita a AFHA.

No olvide consignar sus datos personales (nombre, domicilio, población, número de carnet de alumno) en el casillero que figura en la cubierta del impreso.

Cada **Examen de Grado** es personalmente corregido por nuestro claustro de profesores. Este examen, naturalmente, merecerá una calificación que figurará en una tarjeta-certificado que usted recibirá junto con el examen corregido.

Así, pues, usted tendrá a lo largo de sus estudios sucesivos documentos que certificarán el grado de su capacitación. Un duplicado quedará archivado en nuestras oficinas.

Estos exámenes parciales serán los que marquen de manera fidedigna la marcha de sus estudios.

Calificaciones

Las **calificaciones** se efectuarán sobre un máximo de 10 puntos y su valor será el siguiente:

De los 10 a los 9 puntos, ambos inclusive, **sobresaliente**. Cuando vea calificaciones de este nivel, puede felicitarse, porque es seguro que ha sido usted un estudiante magnífico. Si la calificación fluctúa entre los 8 y los 7 puntos, también puede estar contento, porque habrá merecido una mención **notable**, pero ¡sabe que puede mejorar hasta conseguir el sobresaliente! Cuando vea que sus calificaciones oscilan entre los 6 y 5 puntos, ¡CUIDADO! Cuidado porque se mantiene dentro de un **aprobado** justito y es cuestión de hacer un esfuerzo para llegar, por lo menos, al notable.

De calificaciones inferiores a los 5 puntos ¿vale la pena hablar?... Creemos francamente que no, porque usted no piensa en ellas y hace muy bien.

Si por momentos de **baja forma** o de distracción que todos podemos atravesar llegase a obtener una calificación de suspenso, piense que la mala nota merecida en un examen siempre podrá compensarla con la buena nota que puede merecer en el siguiente.

Al finalizar el Curso recibirá un diploma acreditativo de sus estudios, en el que figurará la calificación promedio final obtenida.

Como debe usted estudiar

Ante todo, olvídense del Curso como conjunto; guárdelo todo de nuevo y...

...Ponga sobre su mesa de trabajo únicamente el volumen I junto con la bolsa marcada con el número 1.

(Debemos suponer que antes habrá leído todos los impresos que acompañan a éste en la bolsa numerada 0. Si no es así, hágalo ahora mismo.)

Bien; enterado ya de todo en líneas generales, lo que interesa ahora es establecer un plan conveniente y práctico que resulte útil para una perfecta asimilación de nuestras enseñanzas.

Para lograrlo nos ha parecido que lo mejor sería establecer un **calendario del alumno**, gracias al cual sea posible concretar día a día las tareas a realizar por usted. Este calendario será, como es natural, específico para el estudio del Curso, y, por consiguiente, no quedará sujeto al calendario normal por el que se rige nuestra vida diaria...

Vamos a suponer, para empezar, que sólo disponemos de cinco días a la semana. Dejaremos el sábado y el domingo libres para sus asuntos personales.

Vamos a suponer, finalmente, que los días son de **dos horas** dedicadas al estudio.

A partir de ahí, pues, vamos a establecer el día

D, hora H de la batalla que usted, a solas, va a iniciar para lograr el triunfo: la asimilación de nuestras enseñanzas a satisfacción suya.

¿Cuál es ese día? Sencillo: el primero que dedique usted al estudio. Y así sucesivamente, hasta finalizarlo.

DIA 1/ DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

Tenga en cuenta que usted ha iniciado un método ideado para estudiarlo sin la presencia de un profesor. Esto requiere de usted cierta voluntad y mucha dedicación. Para obtener el debido provecho de la enseñanza, es preciso tomarla en serio y, por consiguiente, aportar de su parte una buena dosis de optimismo y el convencimiento pleno de que nada hay imposible; que todas las dificultades son superables.

Por nuestra parte observará usted que los textos son sencillos, nada complejos, y que pueden ser asimilados con suma facilidad.

Para empezar le recomendamos una lectura atenta de la primera lección, sin preocuparse en absoluto por retener lo leído. Esta lectura le permitirá hacerse una idea cabal del contenido del texto y, aunque usted lo pueda dudar, su mente habrá captado en líneas muy generales la enseñanza concentrada en esas páginas.

Una vez realizada la primera lectura que le hemos propuesto debe tomar papel y lápiz y tenerlos dispuestos.

Se trata ahora de realizar una **segunda lectura**. Pero en esta ocasión la lectura ha de ser **activa**.

¿En qué consiste la **lectura activa**? En trabajar a la vez que se lee. Por eso le pedimos, tenga el lápiz y el papel a punto.

Así, a medida que lea, debe usted hacer dos cosas: señalar al margen de la página aquellos párrafos que, a su juicio, definan una cuestión, la resuman o le aclaren un concepto que considere importante dentro del tema que se desarrolla.

No le preocupe hacer anotaciones en las páginas del libro. Misión de éste es ayudarle. Acotar, señalar, subrayar por sí mismo aquellas frases de interés, le ayudará a retener en su memoria aquellos puntos más importantes y que debe recordar para el futuro.

A la vez utilice el papel para dibujar, calcular y experimentar cualquier afirmación del texto. Un buen estudiante no se limita a leer; debe experimentar por sí mismo todo aquello que se le dice: sólo así la experiencia de los demás —en este caso la del autor del texto— podrá ser asimilada por usted y hacerla suya. Sólo así retendrá en su memoria todo lo que es importante para el futuro.

Así, si el texto habla de una fórmula, de un experimento, de una prueba, no siga adelante. Realícela. Emplee papel, trabaje...

Segunda hora de estudio

Es preciso ahora una tercera lectura. Pero en esta ocasión no debe leer la lección en su totalidad, sino a saltos, fijando su atención sólo en aquellas partes que tenga usted señaladas en el texto y en aquellas a partir de las cuales ha realizado un cálculo, ha dibujado algo o ha tomado una nota aparte.

Esa revisión de lectura tiene una sola finalidad práctica: Si leyendo sólo lo que usted ha señalado por sí mismo comprende en líneas generales todo lo que la lección le explica es que usted aprende con facilidad.

Si esa tercera lectura le provoca todavía dudas, he aquí lo que ha de hacerse: releer toda la parte dudosa, insistir nuevamente, fijar su atención en los puntos que considere difíciles. Tomar más notas, comprobar en la práctica —dibujar de nuevo si es preciso— una vez más... hasta comprender y eliminar todas las dudas.

Dedique a esta tarea el resto del tiempo disponible dentro de esta misma jornada de estudio.

Nota importante

Hemos fijado este período de dos horas para realizar la tarea encomendada como período ideal. Puede suceder, no obstante, que alguna lección, por ser más extensa que otra requiera una mayor dedicación de tiempo. También puede ocurrir que, a causa de diversos grados de inteligencia y cultura previa, algún alumno precise asimismo de un tiempo más amplio a dedicar a cada período de estudio...

¿Qué debe hacer usted en cualquier caso? Pues muy sencillo: No considerar el calendario que le proponemos como una cosa rígida, sino como una orientación práctica. Por consiguiente, usted debe adaptarlo a sus propias necesidades, conveniencias o disponibilidades.

Si nosotros le proponemos una jornada para un determinado aspecto del estudio y usted necesita dos, adapte el calendario a este hecho real. Es más: lo conveniente es que usted se creara su propio calendario real a partir del de base que aquí le damos y trabajara, por consiguiente, de acuerdo con su propio calendario... ¿De acuerdo?

DIA 2 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

Seguir en todo con la lección segunda las instrucciones que le damos en relación con la lección 1. Primero: lectura atenta del texto. Segundo: **lectura activa**.

Se entiende, como es lógico, que también la segunda lección ha de «sufrir» las anotaciones, acotaciones y observaciones a realizar por usted tal como se le recomienda al comienzo de este calendario en relación con la lección primera.

Segunda hora de estudio

También hay que adaptarse a la pauta dada en la primera lección. Corresponde ahora a la tercera lectura.

DIA 3 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

Proceda con la lección tercera tal como se le indica al referirnos a la primera lección.

Segunda hora de estudio

Tome como modelo las indicaciones que para esta segunda hora de estudio le damos al referirnos a la primera lección.

DIA 4 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

Corresponde ahora trabajar sobre la lección cuarta. Y le decimos lo mismo que para las anteriores. Siga la pauta marcada para la primera lección.

Segunda hora de estudio

Lo mismo le decimos. Prosiga con la pauta marcada.

DIA 5 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

Esta es la última lección de la primera unidad de estudio del Curso de Electrónica, Radio, TV. Ni que decir tiene que debe hacer lo mismo que con las anteriores.

Segunda hora de estudio

Prosiga con el programa establecido. Estamos seguros de que al llegar a este quinto día habrá usted adquirido ya el hábito preciso para ordenarse el trabajo encomendado relativo a cada lección...

...Pero al alcanzar el final de la primera unidad de estudio ha de pasar ya a otro aspecto de su aprendizaje, que a la vez será casi un descanso para usted y una demostración práctica de que cuanto ha hecho durante estos cinco primeros

días es ya material de enseñanza perfectamente asimilado.

DIA 6 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Va a dedicar estas dos horas a una misma tarea: los cuestionarios programados correspondientes a la unidad de estudio 1.

Vamos a darle una explicación sencilla sobre cómo proceder. Lo haremos sobre el primer cuestionario programado, en el bien entendido que con los demás debe proceder igual hasta completarlos:

Bien; ha de dejar aparte el libro. Se trata ahora de recurrir a su memoria, para demostrarse a sí mismo que, aunque pueda no parecerlo así, usted ha retenido más información de la que se imagina.

Tome, pues, el cuestionario programado 1 y vaya atendiendo todos y cada uno de los párrafos.

Estamos seguros de que podrá contestarlos todos sin vacilaciones ni dudas.

Para obtener el provecho máximo de los cuestionarios programados es preciso lea con detenimiento párrafo a párrafo. Se trata de completar el texto, poniendo en los espacios punteados la palabra adecuada.

Si la interpretación del párrafo se le hace difícil, tiene al lado la referencia de la página que usted puede consultar. Una nueva lectura de la misma estamos seguros le hará comprender la cuestión y podrá, en consecuencia, cumplimentar el párrafo sobre el que le hayan surgido dudas.

Otra posibilidad —aunque preferimos no recurra a ella— es la de utilizar la técnica «adelante-atrás-adelante». Consiste en dejar pendiente de completar un párrafo y pasar al siguiente, que es muy probable se refiera al mismo tema, pero enfocado desde otro ángulo o aspecto.

La comparación entre una y otra definición pue-

de ayudarlo a deducir el significado de uno y otro párrafo. Por eso lo denominamos «adelante-atrás-adelante», puesto que se avanza y retrocede en busca de una visión global de un mismo problema.

Todo este proceso debe usted realizarlo en relación con todo el cuestionario programado 1, hasta finalizarlo.

Sólo una vez terminado procede pasar a la comprobación de las respuestas impresas al dorso de las páginas del cuestionario programado y tomar nota de los errores cometidos.

Con esto termina la labor del día.

DIA 7 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

La primera tarea asignada para hoy es sencilla: un nuevo repaso. «Ayer» tomó usted nota de los fallos cometidos en sus respuestas al cuestionario programado 1. «Hoy», pues, para empezar por algo sencillo, ha de imponerse el repasar de nuevo la lección, pero sólo por aquellas páginas que se correspondan con los párrafos del cuestionario programado donde registró fallos.

Segunda hora de estudio

Ha de reemprender de nuevo el proceso descrito como tarea para el día 6, tomando en esta ocasión el cuestionario programado 2 correspondiente a la unidad de estudio 1 que tiene entre manos.

DIA 8 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Continúe con el cuestionario programado 2, si «ayer» no lo terminó, o bien emprenda las respuestas al número 3.

DIA 9 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Siga con el cuestionario programado 3 o trabaje en el número 4.

DIA 10 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Le corresponde «hoy» continuar con el cuestionario 4, si no lo terminó «ayer», o emprender el quinto y último de la serie correspondiente a la unidad de estudio 1.

DIA 11 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Primera hora de estudio

Vamos a suponer que hoy termina con el cuestionario programado número 5.

Vamos a suponer también que ha procedido, durante estos días pasados, tal como se le sugería al tratar del cuestionario programado 1.

Una vez hecho esto, va a cambiar de trabajo.

Segunda hora de estudio

Tome ahora el impreso del examen de primer grado y lea detenidamente todas las instrucciones impresas, así como el examen en sí.

Tras esa lectura tendrá usted una visión completa de lo que ha de hacer. Pero no se precipite.

Tome, pues, el ejercicio y, despreocupándose de todo, empréndala con él con todo el entusiasmo de una persona con la mente fresca y dispuesta.

Ni que decir tiene que puede usted, en caso de duda, volver de nuevo a la lección para repasar conceptos para que el ejercicio resulte lo más perfecto posible.

Le recomendamos lo realice primero en borrador en papel aparte para poder repasar sus cálculos, afinar las respuestas y asegurarse bien de que aquello que dice no ofrece ya dudas para usted.

Sólo a partir de este momento debe rellenar el impreso del examen de grado, procurando, eso sí, hacerlo con la letra más clara posible. Si dispone de máquina de escribir le recomendamos la use. Si no es así, por favor, sea muy cuidadoso.

...Y no olvide —como tantas y tantas veces le recomendamos— anotar todos los datos de «alumno» en los recuadros correspondientes.

Siga con cada uno de los ejercicios todo lo dicho hasta aquí. Es un ritmo de trabajo al que debe usted habituarse hasta convertirlo en costumbre.

Hay en la vida multitud de hábitos adquiridos que se realizan sin que uno se dé cuenta. Se han convertido en instintivos. Pues bien; el hábito del estudio, y muy especialmente las «secciones» y matices de ese hábito han de convertirse en habituales hasta tal punto que ha de realizarlos sin pensar siquiera en ellos.

DIA 12 / DOS HORAS DE ESTUDIO

La precipitación es enemiga del éxito y del buen hacer. Es preciso, pues, proseguir con calma la realización de este primer examen de grado, siguiendo paso a paso todas y cada una de las recomendaciones dadas con anterioridad: borrador, consulta de la lección, estudio detenido de las instrucciones del propio ejercicio...

DIA 13 / DOS HORAS DE ESTUDIO

Hay que proseguir a conciencia con la realización de los ejercicios que todavía queden pendientes. Sin precipitaciones. Con calma, pero sin descanso; con voluntad férrea de triunfo y con ganas fervientes de hacerlo todo lo bien de que se siente capaz.

Una recomendación que no nos cansaremos de repetir: esfuércese en realizar todos sus trabajos con la máxima limpieza. Sea pulcro, cuidadoso. No olvide nunca ningún detalle.

DIA 14 / DOS HORAS DE ESTUDIO

...Continuar con la realización de los ejercicios. Cuando realice éstos, el calendario no manda, sino usted. Debe tomarse todo el tiempo que precise. Recuerde que esos ejercicios han de

ser sometidos a su profesor; que éste ha de corregirlos y puntuarlos; que dicha puntuación condiciona la calificación final que ha de constar en el Diploma de fin de Curso...

Por tanto, aquí termina nuestro calendario orientativo.

Pero, antes, unas recomendaciones finales: a) En todos los recuadros impresos ha de hacer constar su nombre completo, su domicilio, la **población en la que reside... y, muy en especial, su número de carnet de alumno.** b) En cada bolsa de envío remita sólo un examen de grado. c) En el supuesto de que precise realizar alguna consulta previa a su profesor, remita por separado **sus consultas o correspondencia.**

Dado que el correo que se recibe en este Centro de Estudios sigue canales propios según la clasificación que se realiza a su entrada, usted logrará ser atendido con mayor rapidez y con la **lógica preferencia si hace los envíos tal como** se le acaba de indicar. Dicho de otro modo: no utilice nunca un mismo sobre para remitir cartas, ejercicios y consultas. El envío por separado resulta un poquitín más caro, pero es **más eficaz y rápido para usted mismo.**

Si recibe usted materiales

Cada kit de materiales va acompañado con el correspondiente impreso de instrucciones. Basta con seguir éstas para poder realizar los experimentos o montajes que se le aconsejan en cada caso.

En el supuesto de que algún montaje no le diera los resultados apetecidos, puede usted remitirlo a nuestro Servicio de Laboratorio para su examen y comprobación. Tenga en cuenta, a este respecto, que la reposición de material, si fuera necesaria, correrá de su cuenta, así como los gastos de envío y portes.

A modo de resumen

Le hemos dado, hasta aquí, un ejemplo de cómo puede usted emplear su tiempo dedicado al es-

tudio. Este ejemplo puede aplicarlo a las demás unidades de estudio, a partir siempre del momento en que remita al Centro sus ejercicios **realizados**.

De este modo, con método, dedicación y entusiasmo, alcanzará la meta que se ha fijado: llegar al final aprendido, realizando los ejercicios y logrando el premio: un Diploma de fin de curso con la nota máxima. Es lo que le deseamos y esperamos de usted.

Mientras espera que el Claustro de Profesores de AFHA examine y califique su ejercicio, inicie el estudio del grupo siguiente... y así hasta finalizar el Curso.

¿Se le presenta alguna duda de tipo técnico? Dispone de impresos titulados «Servicio de Consultas». Utilícelos.

Si el problema es de tipo administrativo, recurra a los impresos «Correo del Alumno».

Ponga toda su confianza en nuestros Profesores y en nuestro Departamento de Relaciones Públicas. Todos están a su servicio y muy gustosos le atenderán. Recuerde, por otra parte, que en la **Guía del Alumno** que se incluye se le dan instrucciones claras y precisas sobre todas las cuestiones de tipo general relacionadas con sus tratos con AFHA en los más diversos aspectos.

Bien, amigo; tenga en cuenta estas instrucciones y verá cómo dentro de poco entre usted y AFHA se ha establecido una corriente de verdadera amistad.

En todo y por todo estamos a su servicio. Nuestro único interés es comprobar que aprende y que, al aprender, se sitúa en la vida como corresponde a un buen técnico. Para conseguirlo no vamos a regatearle esfuerzos. Lo único que le pedimos es que nos honre con su confianza y que, de amigo a amigo, nos plantee todos los inconvenientes que pueda encontrar a lo largo del camino emprendido.